**Иркутская область**

**Муниципальное образование**

**«Тулунский район»**

**ДУМА**

**Тулунского муниципального района**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**26 декабря 2017 г. №355**

**г.Тулун**

***Об изменении наименования Комитета по***

***архитектуре, строительству и жилищно-***

***коммунальному хозяйству администрации***

***Тулунского муниципального района***

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район» и в связи с утверждением структуры администрации Тулунского муниципального района в новой редакции, Дума Тулунского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Изменить наименование Комитета по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района на Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района.

3. Решение Думы Тулунского муниципального района от 26.03.2013г. № 391 (в редакции решения Думы Тулунского муниципального района от 30.01.2017г. № 290) «Об утверждении Положения о комитете по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тулунского муниципального района» считать утратившем силу.

4. Администрации Тулунского муниципального района, обеспечить государственную регистрацию Положения о Комитете по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее решение вступает в силу не ранее официального опубликования.

Председатель Думы Тулунского

муниципального района М.И.Бордов

Мэр Тулунского

муниципального района М.И. Гильдебрант

Утверждено

решением Думы

Тулунского муниципального района

от 26.12. 2017 года № 355

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по строительству,**

**дорожному хозяйству**

**администрации Тулунского муниципального района**

Положение

о Комитете по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района

1. **Общие положения**

1.1. Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района является самостоятельным структурным подразделением администрации Тулунского муниципального района наделенным правами юридического лица, организующим и координирующим деятельность органов местного самоуправления Тулунского муниципального района в области архитектуры, строительства и дорожного хозяйства. Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района как юридическое лицо действует в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

1.2. Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района находится в непосредственном подчинении заместителя мэра Тулунского муниципального района по муниципальному хозяйству.

1.3. В своей деятельности Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тулунский район», иными муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование юридического лица - Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района. Сокращенное наименование – не имеется (далее – Комитет).

1.5. Юридический адрес Комитета: 665258, Российская Федерация, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

1.6. Комитет может иметь в установленном порядке обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры в пределах своей компетенции, представлять свои интересы в суде и других правоохранительных органах, иметь самостоятельную смету, расчетный или иные счета в банках, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Имущество комитета закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления.

1.8. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников в порядке и пределах, установленных федеральными, областными законами, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, настоящим Положением.

1.9. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Думы Тулунского муниципального района, администрации Тулунского муниципального района, поручениями мэра Тулунского муниципального района во взаимодействии с другими структурными подразделениями Тулунского муниципального района, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.10. Штатная численность Комитета определяется штатным расписанием администрации Тулунского муниципального района.

1. **Основные задачи Комитета**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Утверждение схем территориального планирования Тулунского муниципального района.

2.2. Утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Тулунского муниципального района документации по планировке территории.

2.3. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Тулунского муниципального района.

2.4. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций.

2.5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Тулунского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Тулунского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законодательством.

2.6.Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района.

2.7. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района.

2.8. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Тулунского муниципального района.

2.9. Охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), местного (муниципального) значения, расположенных на территории Тулунского муниципального района.

2.10. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.11. Согласование проектов генеральных планов муниципальных образований, имеющих общую границу с Тулунским муниципальным районом, в случаях предусмотренных законодательством.

2.12. Согласование проектов генеральных планов сельских поселений, расположенных в границах муниципального района, в случаях предусмотренных законодательством.

2.13. Осуществление бюджетных полномочий в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

2.14. Осуществление выполнения иных задач в области архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства в порядке и пределах определенных федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, договорами и соглашениями.

**3. Функции Комитета**

Комитет для реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в организации муниципального заказа на разработку градостроительной и проектной документации для нужд муниципального образования «Тулунский район» финансируемых из средств местного бюджета.

3.2. Подготавливает на утверждение схему территориального планирования Тулунского муниципального района.

3.3. Подготавливает на утверждение на основе схемы территориального планирования Тулунского муниципального района документацию по планировке территории.

3.4. Создает и ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Тулунского муниципального района.

3.5. Подготавливает на утверждение схему размещения рекламных конструкций на территории Тулунского муниципального района.

3.6. Выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Тулунского муниципального района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Тулунского муниципального района.

3.7. В сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района:

1) Разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

2) Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

3) Определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам местного значения;

4) Организовывает информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами местного значения;

5) Подготавливает на утверждение нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

6) Устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

7) Организует и курирует мероприятия по строительству, капитальному ремонту, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

3.8. Осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района.

3.9. Организует работу по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре.

3.10. Выдает разрешения на строительство, реконструкцию, ввод объектов в эксплуатацию в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.11. Рассматривает представленные на согласование проекты генеральных планов муниципальных образований, имеющих общую границу с Тулунским муниципальным районом и выдает заключения.

3.12. Рассматривает представленные на согласование проекты генеральных планов сельских поселений расположенных в границах муниципального района и выдает заключения.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных программ в соответствии с компетенцией Комитета.

3.4. Осуществляет деятельность по реализации федеральных программ, государственных программ Иркутской области, муниципальных программ Тулунского муниципального района в соответствии с компетенцией Комитета.

3.5. Заключает муниципальные контракты, а также иные договоры в соответствии с компетенцией Комитета, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

3.5.. Организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством и иными муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

3.6.. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации».

**4. Структура Комитета**

4.1. Руководство Комитетом осуществляет его председатель.

4.2. Комитет не имеет в своей структуре внутриструктурные подразделения:

**5. Права и обязанности Комитета**

5.1. Комитет вправе:

5.1.1. Получать в обязательном порядке для ознакомления, использования в работе поступающие в администрацию Тулунского муниципального района законодательные и иные нормативные правовые акты и документы, касающиеся сферы его деятельности.

5.1.2. Запрашивать и получать от должностных лиц, специалистов структурных подразделений администрации Тулунского муниципального района, организаций документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комитет функций.

5.1.3. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с реализацией возложенных на Управление функций.

5.1.4. Рассматривать и согласовывать подготовленные другими структурными подразделениями администрации Тулунского муниципального района в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

5.1.5. Вести служебную переписку с организациями независимо от их организационно-правовых форм собственности по вопросам своей компетенции.

5.1.6. По поручению мэра Тулунского муниципального района принимать участие в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих группах и иных совещательных и вспомогательных органах при мэре Тулунского муниципального района, администрации Тулунского муниципального района и иных мероприятиях, проводимых мэром, администрацией Тулунского муниципального района.

5.1.7. Использовать в своей деятельности имеющийся в администрации Тулунского муниципального района служебный транспорт, системы связи, копирования, базы данных, компьютерную технику и иное имущество, необходимое для выполнения полномочий Комитета.

5.1.8. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета, научные, научно-исследовательские и другие организации, а также отдельных специалистов.

5.1.9. Давать в рамках своей компетенции обязательные для исполнения указания, поручения подведомственным Комитету муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям,

5.2. Комитет обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность на основе планов работы Комитета, администрации Тулунского муниципального района и её структурных подразделений.

5.2.2. Представлять мэру Тулунского муниципального района отчеты о своей деятельности.

5.2.3. Принимать меры для повышения профессионального уровня своих сотрудников.

**6. Организация деятельности Комитета**

6.1. Комитетом руководит председатель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Тулунского района.

Председатель Комитета непосредственно подчиняется заместителю мэра Тулунского муниципального района по муниципальному хозяйству.

6.2. Полномочия председателя Комитета определяются должностной инструкцией, утверждаемой мэром Тулунского муниципального района.

6.3. Работники Комитета назначаются и освобождается от должности распоряжением администрации Тулунского района по представлению председателя Комитета.

Должностные инструкции работников комитета утверждаются Председателем комитета.

6.4. Председатель Комитета осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Руководит деятельностью Комитета и организует его работу.

6.4.2. Представляет мэру Тулунского муниципального района предложения по штатной численности сотрудников Комитета, назначению на должность и освобождению от должности работников Комитета.

6.4.3. Распределяет обязанности между работниками Комитета, осуществляет контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей.

6.4.4. Подписывает от имени Комитета исходящую документацию.

6.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета, подведомственными Комитету муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за их исполнением.

6.4.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой мэром Тулунского муниципального района.

6.4.6. Председатель Комитета имеет 1 заместителя председателя комитета по строительству, дорожному хозяйству. Заместитель председателя Комитета замещает председателя Комитета в периоды его временного отсутствия, а при отсутствии последнего - другое должностное лицо, о чем объявляется распоряжением по администрации Тулунского муниципального района.

**7. Ответственность**

7.1. Председатель Комитета, работники Комитета привлекаются к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

**8. Ликвидация и реорганизация Комитета**

8.1. Ликвидация и реорганизация Комитета производится в установленном действующим законодательством порядке.